

Решение о порядке предоставления субсидии № 25-22000000-52920-07238-Р

от 03 апреля 2026 г.

		Коды
		03.04.2026
Главный распорядитель бюджетных средств	министерство демографии и развития человеческого капитала Нижегородской области	151
Бюджет	бюджет Нижегородской области	22000000
Программное (непрограммное) направление деятельности	Государственная программа 'Содействие занятости населения Нижегородской области'	06
Национальный проект	Национальный проект "Кадры"	Л
Структурный элемент	Региональный проект "Образование для рынка труда"	061Л2
Направление расходов	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса	52920
Целевая статья расходов	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса	06 1 Л2 52920

1. Общая информация

Наименование субсидии	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса
Цель предоставления субсидии	Содействие занятости в Нижегородской области
Тип субсидии	Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)
Способ предоставления средств из бюджета	возмещение затрат (недополученных доходов)
Способ отбора получателей	запрос предложений
Ограничение публикации	Нет

Понятия, используемые в настоящем Решении о порядке предоставления субсидии

Решение – Решение о порядке предоставления субсидии

Правила предоставления субсидий, Единые правила – правила предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2025 г. № 1780;

правила отбора – постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам»;

государственная программа «Содействие занятости населения» – постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения»;

ГИИС «Электронный бюджет» - Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

портал – портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) ГИИС «Электронный бюджет»;

Министерство – Министерство демографии и развития человеческого капитала Нижегородской области;

ГКУ НО «НЦЗН» - государственное казенное учреждение Нижегородской области «Нижегородский центр занятости населения»;

ОПК, работодатели – организации оборонно-промышленного комплекса;

работники – работники организаций оборонно-промышленного комплекса;

граждане – граждане, обратившиеся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы (далее - граждане) и заключившие с организациями оборонно-промышленного комплекса ученические договоры в соответствии с главой 32 Трудового кодекса Российской Федерации;

субсидия – субсидия на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса;

обучение – мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса;

отбор – отбор получателей субсидии для предоставления субсидии;

заявка – заявка об участии в отборе, поданная участником отбора;

комиссия – коллегиальный орган ГКУ НО «НЦЗН»;

получатель субсидии – участник отбора, заключающий соглашение о предоставлении субсидии;

заявление – заявление о предоставлении субсидии;

соглашение, соглашение о предоставлении субсидии – соглашение о предоставлении субсидии, составленное по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета;

перечень организаций оборонно-промышленного комплекса – Перечень организаций оборонно-промышленного комплекса, утвержденный Министерством промышленности и торговли Российской Федерации с учетом приоритетности решаемых задач и перечня отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2022 г. № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах»;

требование – требование о возврате субсидии.

2. Информация о получателях субсидии

Требования к получателям субсидии

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)	Заявка
Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"	Заявка
Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН	Заявка
Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	Заявка

Требования к получателям субсидии

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии	Заявка
Является юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным в установленном порядке на территории Нижегородской области, или поставлен на учет в налоговых органах Нижегородской области по месту нахождения в качестве обособленного подразделения или филиала, представительства юридического лица, зарегистрированного вне территории Нижегородской области	Заявка
В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации	Заявка
Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	Заявка

Организатор отбора

Код организации по Сводному реестру	22202533
Наименование организации	МИНИСТЕРСТВО ДЕМОГРАФИИ И РАЗВИТИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО КАПИТАЛА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Почтовый адрес	603006, НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ, НИЖНИЙ НОВГОРОД, УЛ ВАРВАРСКАЯ, Д. 32
Адрес электронной почты, сайт	official@md.kreml.nnov.ru, http://trud.nobl.ru
Телефон	8 831 234 07 10

Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии

1. Отбор проводится на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки ГИИС «Электронный бюджет».

2. Доступ к ГИИС «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3. Отбор проводится Министерством с участием ГКУ НО «НЦЗН».

ГКУ НО «НЦЗН» наделяется следующими полномочиями по проведению отбора:

- формирование протокола вскрытия заявок об участии в отборе;
- рассмотрение заявок, в том числе: формирование протокола подведения итогов, осуществление ранжирования заявок исходя из очередности их поступления, формирование рейтинга участников отбора, определение размеров субсидий участникам отбора, определение победителей отбора из числа участников отбора, возврат и отклонение заявок.

Рассмотрение заявок участников отбора ГКУ НО «НЦЗН» осуществляет коллегиально в составе комиссии.

4. Взаимодействие Министерства и ГКУ НО «НЦЗН» с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет» с учетом особенностей, установленных в пунктах 40, 52 правил отбора.

3. Результат предоставления субсидии

Перечень результатов

Код результата	Тип результата	Наименование результата
Целевая статья: 06 1 Л2 52920		
521X001856	Проведение образовательных мероприятий	Прошли профессиональное обучение и получили дополнительное профессиональное образование работники организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждане, обратившиеся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившие ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса

Дополнительная информация о результате предоставления субсидии

1. Прошли профессиональное обучение и получили дополнительное профессиональное образование работники организаций оборонно-промышленного комплекса

Значения результата предоставления субсидии

Единица измерения по ОКЕИ		Детализация по получателям	Значение в виде нарастающего итога	Конечный результат	
Наименование	Код			Срок (дд.мм.гггг)	Значение
человек	792	Да	Да	31.12.2026	223

4. Направления финансирования

Направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия

Наименование направления	Подтверждающий документ	Срок предоставления
Приобретение товаров, работ, услуг	Акт выполненных работ	Не позднее даты подачи заявки на портале
Приобретение товаров, работ, услуг	Акт об оказании услуг	Не позднее даты подачи заявки на портале
Приобретение товаров, работ, услуг	Счет-фактура	Не позднее даты подачи заявки на портале
Приобретение товаров, работ, услуг	Счет	Не позднее даты подачи заявки на портале
Приобретение товаров, работ, услуг	Платежные документы	Не позднее даты подачи заявки на портале
Приобретение товаров, работ, услуг	Иные документы	Не позднее даты подачи заявки на портале

5. Условия заключения соглашения о предоставлении субсидии

- Не требуется заключение соглашения
- Заключение соглашения о предоставлении субсидии с привлечением иного юридического лица (агента)
- Предусматривается проведение мониторинга достижения результатов

Причина отказа от проведения мониторинга достижения результатов:

возмещение недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии

6. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Условия предоставления субсидии:

1) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и участником отбора, чья заявка признана надлежащей в соответствии с пунктом 52 правил отбора;

2) наличие фактически понесенных затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, по направлению «Организация мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса».

2. Получатель субсидии по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 18, 19 Правил предоставления субсидий.

3. Для получения субсидии получатель субсидии в лице руководителя или иного лица, уполномоченного действовать от имени получателя субсидии, представляет в Министерство на бумажном носителе заявление о предоставлении субсидии.

Соответствие требованиям, указанным в пунктах 18, 19 Правил предоставления субсидий, получатель субсидии декларирует в заявлении.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении, несет получатель субсидии.

В случае представления заявления лицом, уполномоченным действовать от имени получателя субсидии, представляется доверенность на совершение указанных действий.

4. Заявление подлежит регистрации в Министерстве в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912.

5. Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пунктах 18, 19 Правил предоставления субсидий, по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, и (или) на основании данных, размещенных в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 18, 19 Правил предоставления субсидий.

6. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 18, 19 Правил предоставления субсидий;

- несоответствие требованиям представленного получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии, указанных в пункте 3 раздела 6 настоящего Решения;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

7. По результатам рассмотрения заявления Министерство до истечения срока, установленного в пункте 78(1) правил отбора:

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пунктах 18, 19 Правил предоставления субсидий, пункта 85 правил отбора принимает решение о предоставлении субсидии и в соответствии с пунктом 83 правил отбора формирует соглашение о предоставлении субсидии;

- при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 6 раздела 6 настоящего Решения,

- принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии формируется в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 4 Правил предоставления субсидий настоящего Решения.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в приказе Министерства указываются реквизиты протокола подведения итогов отбора.

Министерство письменно информирует получателя субсидии о принятом решении путем направления ему уведомления.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в уведомлении указываются сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается обстоятельство, послужившее основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Получатель субсидии после получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии вправе повторно

обратиться в Министерство с заявлением после устранения им указанного в уведомлении несоответствия. Повторная проверка получателя субсидии на соответствие установленным требованиям осуществляется в соответствии с пунктом 5 раздела 6 настоящего Решения.

8. Размер субсидии (S) определяется по формуле:

$$S = \sum Z_{\text{пр}} + \sum Z_{\text{оо}},$$

где:

$Z_{\text{пр}}$ - стоимость обучения каждого работника и (или) гражданина, прошедшего обучение в специализированном структурном подразделении получателя субсидии, имеющего лицензию на осуществление образовательной деятельности, размер которой соответствует размеру средней стоимости обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, определенной пунктом 10 приложения № 32 государственной программы «Содействие занятости населения»;

$Z_{\text{оо}}$ - стоимость обучения каждого работника и (или) гражданина, прошедшего обучение в образовательной организации, имеющей лицензию на образовательную деятельность, размер которой определен договором, заключенным в соответствии с действующим законодательством, предусматривающим оплату образовательных услуг за счет средств получателя субсидии, но не более размера средней стоимости обучения.

Размер субсидии не должен превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета, поступившие в областной бюджет в виде субсидии из федерального бюджета в целях софинансирования расходных обязательств Нижегородской области, возникающих при реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Образование для рынка труда» национального проекта «Кадры».

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

В соглашение включаются:

- условия предоставления субсидии, указанные в пункте 26 Правил предоставления субсидий;
- условие о согласовании Министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Характеристики результата предоставления субсидии не устанавливаются.

9. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

10. Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

11. Документы, необходимые для подтверждения прохождения обучения:

Электронные копии документов, подтверждающие фактически произведенные затраты участника отбора, заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера (при наличии) и печатью (при наличии) работодателя;

- сметы расходов, фактически понесенных работодателем (в случае организации обучения в специализированном структурном подразделении работодателя);
- актов сдачи-приемки образовательных услуг, счетов (счетов-фактур), платежных поручений (в случае организации обучения в образовательной организации);

Справка-расчет субсидии по форме, утвержденной Министерством с приложением:

- реестра работников, граждан, прошедших обучение, составленного по форме, утвержденной Министерством, с указанием следующей информации: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, гражданина, дата его рождения; уровень образования работника, гражданина; наименование профессии, специальности работника по месту работы, гражданина; наименование образовательной программы, курса обучения;

– ученических договоров, заключенных с гражданами (при наличии);

Копии документов, подтверждающие прохождение обучения, подписанные руководителем, главным бухгалтером (при наличии), заверенные в установленном порядке;

Справка-обоснование целесообразности выбора образовательных программ для обучения работников, граждан;

Подтверждение обязательства работодателя о сохранении занятости работников, находящихся под риском увольнения, участвующих в Обучении, до конца 2026 года (за исключением уволенных по собственному желанию или за нарушение трудовой дисциплины) (составленное в произвольной форме);

Согласие на обработку персональных данных работников, участвующих в Обучении;

Копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки, прилагаемых к ней документов и соглашения о предоставлении субсидий, если заявка подается лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени работодателя, заверенная в установленном порядке;

Дополнительные документы в рамках предоставления субсидий, указать какие (изменения, перерасчеты, дополнения и др.);

12. . Перечень организаций оборонно-промышленного комплекса определяется в соответствии с пунктом 4 приложения № 32 к государственной программе «Содействие занятости населения».

13. Реализация мероприятий по обучению осуществляется по профессиям (специальностям), за исключением обучения для получения допуска к выполнению работ (отдельных видов работ), обязательность прохождения которого установлена федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

7. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

1. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки:

- Министерством - в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.
- органами государственного финансового контроля - в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

2.1. Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Решением, правилами отбора, правилами предоставления субсидий, устанавливаются следующие меры ответственности:

3.1. Возврат в областной бюджет субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений (далее - нарушения).

3.2. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Возврат субсидии осуществляется на основании:

- письменного требования Министерства – в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения;

- предписания органа государственного финансового контроля – в установленные в предписании сроки.

5. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления фактов нарушений, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии по форме, утвержденной Министерством, с указанием размера субсидии, подлежащей возврату, причины, послужившие основанием для ее возврата, и реквизитов для перечисления денежных средств по почтовому адресу и адресу электронной почты, указанным в заявке (далее - требование).

6. Орган государственного финансового контроля направляет получателю субсидии предписание о возврате субсидии в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Неисполнение обязательств по возврату субсидии в соответствии с требованием является основанием для взыскания бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.

Утверждено:



Руководитель
(уполномоченное
лицо)

Министр
(должность)

(подпись)

Пантюхин И.О.
(расшифровка подписи)

03 Апрель 2026 г.